

اعلان کارایی دفتر هیئت ناروی برای مهاجرین

بسیج کننده اجتماعی (تعلیم تربیه) (Supervisor/Community Liaison-Education)

وظیفه :	بسیج کننده اجتماعی (تعلیم تربیه) (Supervisor/Community Liaison-Education)
محل وظیفه :	مرکز ولایت سرپل (ولسوالی های سنچارک ، گوسفندی ، صیاد و کوهستانات سمت کچن)
مدت وظیفه :	سه ماه
شروع اعلان:	20 سبتمبر 2023
ختم اعلان:	03 اکتوبر 2023
جنس :	ذکورواناث
تعداد بست :	12

دفتر هیئت ناروی برای مهاجرین (NRC) یک نهاد غیر دولتی، غیر سیاسی و غیر وابسته منحصی یک نهاد بشردوستانه مخصوص کمک و حمایت از حقوق مهاجرین، پناهندگان، عودت کنندگان و بیجا شده گان داخلی (IDP) میباشد.

شرح لایحه وظایف یک سند نوشتاری در مورد نقش و مسئولیت های کارمند است. نقش و مسئولیت در چارچوب قوانین NRC خواهد بود. شرح وظایف تسهیل فرایند استخدام توسط صلاحیتهای لازم را بیان میکند. برای تمام بست ها اجباری است

از تمام کارمندان NRC انتظار میرود که بر اساس ارزش های اصلی این سازمان که تعهد، نوآوری، انعطاف پذیری و مسوولیت پذیر بوده؛ کار نموده که با این کارکرد و باور عمل کرد روابط ما را هدایت کند.

1. مسوولیت های عمومی:

- پیروی از دستورالعمل ها، قواعد و رهنمود های دفتر NRC
- ثبت و نگهداری تمام معلومات کلی از تطبیق پروژه و راپور دهی آن به امر بخش مربوطه
- داشتن پلان کاری و عمل مطابق آن.
- برقراری ارتباط و همکاری با مقامات محلی مربوطه و سایر ذینفعان کلیدی در سطح جامعه
- حمایت از حقوق بیجا شده گان، عودت کنندگان و عدالت خواهی از حقوق آنها
- گزارش دادن بلافاصله از هرگونه چالش و تأخیر در اجرای برنامه به امر بخش

2. مسوولیت های خاص :

- بسیج سازی اجتماعی در محلات تحت پوشش و تشریح نحوه تطبیق و مزایای آموزش سریع/ محلی و جلب حمایت جوامع؛ زیر نظارت و رهنمایی آفیسر تعلیم و تربیه.
- حصول اطمینان از حمایت و سهم گیری اعضای شورا، بزرگان و اعضای جوامع تحت پوشش؛ از صنوف ایجاد شده.
- ایجاد تسهیلات و زمینه سازی برای امضای تفاهمنامه با اعضای شورا جهت ایجاد صنوف تسریعی.
- کلستر بندی صنوف CBE با مکاتب ذیربط و داشتن هماهنگی لازم با مسوولین معارف محلی و آمرین مکاتب مربوطه
- نظارت منظم از جریان تدریس در صنوف تسریعی و ارائه راپور به موقع از فعالیت های غیر متوقعه در صنف، برای مسوولین.
- حصول اطمینان از دسترسی معلم، شاگردان و صنوف به تجهیزات چون کتاب، قرطاسیه و سایر لوازم آموزشی.
- حصول اطمینان از اینکه تمام معلمان صنوف CBE آموزش های لازمه را دریافت نموده و در قسمت تدریس مسلکی فاقد مشکلات نمی باشند.
- ایفای نقش ارتباطی میان اعضای شورا/ جامعه با مسوولین دفتر NRC و فراهم سازی تسهیلات جهت تدویر جلسات شورا ها.

- معاونت با کارمندان پروژه در بسیج سازی اجتماعی، انتخاب مستفیدین و تطبیق پروژه در محلات زیر پوشش.
- همکاری و رهنمایی لازمه نزدیک با معلمان صنوف CBE در به وجود آوردن فضای مناسب تعلیمی و فضای دوستانه در صنوف.
- داشتن آگاهی کامل از نظام آموزشی کشور، فورمه جات رسمی و پروسیجر های وزارت معارف و عمل کردن مطابق آن.
- تفهیم قوانین کار در NRC با رعایت پالیسی NRC و اجرای سایر امور متوقعه که از طرف مسولین دفتر سفارش میگردد.

تنظیم و اداره مرکز تعلیمی :

- رعایت نظم و دسپلین در محیط کاری.
- تعقیب کردن و کنترل کردن پلان های درسی و دیگر فعالیت ها در صنف.
- در صورت ضرورت ارتباط با اولیای شاگردان.
- تدویر جلسات با اولیای شاگردان و دریافت مشکلات و راه حل آن.
- حفظ و کنترل نمودن از توزیع منظم تمام مواد های مصرفی برای شاگردان و صنف آموزشی
- کنترل و تنظیم صنف درسی و تقدیم دروس بطور درست و منظم.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- حد اقل فارغ صنف دوازدهم، فارغ صنف چهاردهم از رشته تعلیم و تربیه. به لیساس ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری اقل 2 سال را در بخش بسیج کننده اجتماعی و یا آموزشی را داشته باشد.
- معلومات کافی در مورد میتود های فعال درسی و آموزشی (دانش ، مهارت و طرزتلقی) را داشته باشد.
- همکاری لازمه ، داشتن علاقمندی و نظرنیک با اطفال خورد سن، شاگردان یا جوانان شامل پروگرام و به همین قسم استفاده از میتود های جدید که از تریننگ (آموزش) ها فرا گرفته است.
- داشتن معلومات کافی از منطقه و محل وظیفه با درنظرداشت موضوعات فرهنگی و زبانی

شیوه های درخواست:

شیوه اول: اشخاص و افراد واجد شرایط درخواستی و خلص سوانح خویش را که در آن شماره اعلان بست (VACBW-2023-026) با شماره تماس خود و یک تن از اعضای فامیل شان باشد با سایر اسناد های دست داشته خویش به ایمیل آدرس ذیل بفرستن.

ایمیل sayednasim.amiry@nrc.no

نمبر تماس: 0799751818

شیوه دوم: اشخاص و افراد واجد شرایط درخواستی و خلص سوانح خویش را که در آن شماره اعلان بست (VACBW-2023-026) با شماره تماس خود و یک تن از اعضای فامیل شان باشد با سایر اسناد های دست داشته خویش را به آدرس های ذیل تسلیم نمایند.
آدرس: سرک چهارم، گذر چمن جوار منزل داکترشاه محمود ، شهر نو ناحیه اول سرپل – دفتر هئیت ناروی برای مهاجرین.

ما مکلفیت در راستای اطلاع دهی به تمام متقاضیان نداریم .تنها افراد و اشخاص واجد شرایط به مرحله بعدی استخدام اطلاع داده خواهند شد.